

REPÚBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

Alto Hospicio, 06 de Septiembre de 2012.-  
**DECRETO ALC. N° 599/12.-**

**VISTOS:** Ley N° 19.493 crea Comuna de Alto Hospicio; Resolución N° 1.600 de 30 de Octubre de 2008, texto refundido, coordinado y sistematizado de Resolución N° 55 de 1992, Contraloría General de la República; Fondo de Apoyo al Mejoramiento de la Gestión Municipal en Educación 2012; Instrucciones de la Dirección de Servicios Traspasados para proceder a la contratación de doña **CAMILA MACARENA OSORIO RIEGA** encargada de Archivo Digital en el Departamento de Educación Municipal; Certificado de Obligación presupuestaria. Y, Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

1.- Regularícese, apruébese y Ratifíquese el Contrato a base de honorarios, suscrito entre la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO** y doña **CAMILA MACARENA OSORIO RIEGA**, Técnico de Nivel Medio en Administración, RUT 17.095.683-4, domiciliado en Los Naranjos N° 2886, Alto Hospicio, para que preste servicios como **Encargada de Archivo Digital**, en el Departamento de Educación Municipal, **desde el 01 de Septiembre de 2012 hasta el 30 de Diciembre de 2012.**

2.- Los honorarios a pagar por dichos servicios, ascenderá al valor bruto mensual de **\$2.500** (dos mil quinientos pesos), menos el 10% de impuesto a la renta.

3.- Por razones impostergables de buen servicio, la prestadora contratada prestará sus servicios aún antes de la completa tramitación del presente Decreto Alcaldicio.

4.- Encárguese a la Dirección de Servicios Traspasados, la correcta fiscalización de los servicios a honorarios de la persona que por este acto se contrata.

5.- Impútese los gastos que deriven de la concreción del presente Decreto Alcaldicio, con cargo a las cuenta N° 114.05.18 Fondo de Apoyo al Mejoramiento de la Gestión Municipal en Educación 2012, del Presupuesto de Educación vigente.

**Fdo.** Don Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde de la Comuna de Alto Hospicio. Autoriza don José Valenzuela Díaz, Secretario Municipal Suplente. Lo que transcribo para su conocimiento y demás fines a que haya lugar. Doy fe.-

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.**

  
**JOSE VALENZUELA DIAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE**



Distribución:  
Servicios Traspasados  
Dirección de Control  
Carpeta de Personal.  
Interesado  
Encar. Personal